

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 20 «ЖЕМЧУЖИНКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

ПРИКАЗ

10.08.2020

№ 69 - од

Об утверждении положения о порядке учета, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов в учреждении

В целях установления единого порядка учета, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов в учреждении приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке учета, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов в учреждении (Приложение).

2. Поповой Татьяне Васильевне, инспектору по кадрам, в срок до 01.09.2020 г.

- Создать Журнал учета печатей и штампов по форме согласно приложению № 2.

- Провести регистрацию печатей и штампов учреждения с записью в Журнале учета печатей и штампов.

3. Закрепить за сотрудниками следующие печати и штампы:

• инспектор по кадрам Попова Т.В.

- штамп организации для трудовых книжек,

- штамп «Копия верна»;

- факсимильная печать руководителя

• Завхоз Титарь Е.В.

- штамп «Бух.оплатить»,

- штамп «Принять к учету»;

• Кладовщик Еждик О.А.

- штамп «Товар принят»,

- штамп «Принять к учету»;

- печать организации «Для документов».

• Председатель ПК, Бекирова О.П. - печать профсоюзного комитета учреждения.

4. Закрепить за заведующим учреждением Яковлевой Т.В. следующие печати:

- основная печать учреждения.

5. Ответственному за ведение сайта Сажневой Елене Александровне, старшему воспитателю, обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МАДОУ детского сада № 20 «Жемчужинка» в информационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

МП

Заведующий

ПП

Т.В. Яковлева

С приказом ознакомлены:

Дата	Должность	Подпись	ФИО