

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 20 «ЖЕМЧУЖИНКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД - КУРОРТ АНАПА

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
д/с № 20 «Жемчужинка»

Т.В. Яковлева

«10» января 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок для государственных нужд в МАДОУ д/с № 20 «Жемчужинка»

1. Общие положения.

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок для нужд МАДОУ д/с № 20 «Жемчужинка» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.2. Основной целью принятия Положения является осуществление качественной работы, направленной на выявление возможной личной заинтересованности сотрудников учреждения при осуществлении закупок для государственных нужд, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.3. Задачами принятия Положения является профилактика и предупреждение правонарушений в сфере закупок для государственных нужд.

2. Круг лиц, попадающих под действие Положения.

- 2.1. Заведующий ДОУ либо лицо, его замещающее;
- 2.2. Специалист ДОУ по закупкам для государственных нужд;
- 2.3. Члены комиссии по противодействию коррупции;
- 2.4. Специалисты ДОУ, участвующие в организации и проведении закупок, в том числе в описании (подготовке) технического задания на объект закупки.
- 2.5. Лица, указанные в настоящем разделе Положения далее именуются уполномоченными лицами.

3. Основные используемые понятия и определения.

3.1. Под конфликтом интересов при осуществлении закупок для государственных нужд в силу положений части 1 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) уполномоченных лиц, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3.2. Под личной заинтересованностью, для целей настоящего Положения, понимается возможность получения уполномоченным лицом, обязанным принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также

братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми уполномоченное лицо (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Мероприятия для урегулирования конфликта интересов в сфере закупок.

4.1. Мероприятия, которые используются для урегулирования конфликта интересов в сфере закупок:

- Проведение ответственным лицом за антикоррупционную политику в учреждении консультативно-методических совещаний с сотрудниками ДОУ, участвующими в формировании предложений о закупках для государственных нужд, о следующем:
 - понятие «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
 - обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
 - порядок привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;
 - порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести или приводит к конфликту интересов;
 - ответственность за неисполнение сотрудником Учреждения обязанности уведомления о возникновении конфликта интересов.
- Составление Перечня типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности) в сфере закупок для государственных нужд (Приложение)

5. Действия сотрудников ДОУ в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления.

5.1. При подготовке и принятии решений по вопросам осуществления закупок и выполнении своих обязанностей, все сотрудники ДОУ, в том числе, уполномоченные лица, обязаны руководствоваться интересами учреждения, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

5.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

5.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

5.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования)

6.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов может осуществляться любым способом, в том числе путем сообщения:

- посредством телефонной связи;
- на электронную почту;
- в письменном виде, в том числе, в форме декларации конфликта интересов

6.2. Способы разрешения конфликта интересов:

- добровольный отказ сотрудника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам закупок, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
 - пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудника;
 - перевод сотрудника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с закупками, которые не могут привести к конфликту интересов.
- Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

7. Меры ответственности

7.1. Сотрудники учреждения за совершение коррупционных правонарушений в сфере закупок несут административную, гражданско-правовую, дисциплинарную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Методы минимизации коррупционных рисков

8.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами. К данным методам относятся:

- 1) строгое соблюдение норм законодательства Российской Федерации по предупреждению и противодействию коррупции, а также законодательства, регулирующего систему закупок для государственных нужд;
- 2) формирование внутренних локальных актов и распорядительных документов, направленных на внедрение эффективного механизма по профилактике и пресечению коррупционных проявлений в процессе осуществления закупок;
- 3) непрерывная комплексная работа с членами комиссии учреждения по противодействию коррупции, в целях повышения уровня их квалификации, системного контроля выполнения возложенных на них функций и задач, а также формирования нетерпимости ко всему спектру коррупционных проявлений в сфере закупок.

**ПЕРЕЧЕНЬ типовых ситуаций,
содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной
заинтересованности) в сфере закупок для государственных нужд.**

К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, могут относиться следующие:

1) в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает родственник сотрудника учреждения, заинтересованного в осуществлении закупки;

2) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у сотрудника учреждения заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал сотрудник учреждения, заинтересованный в осуществлении закупки;

4) в организации закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют сотрудники учреждения, чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами в приобретаемых результатах интеллектуальной деятельности;

5) в конкурентных процедурах закупки участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у сотрудников учреждения, заинтересованных в осуществлении закупки;

6) в конкурентных процедурах закупки участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у сотрудников учреждения, заинтересованных в осуществлении закупки; в том числе имеются права на управление иными лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.