

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 20 «ЖЕМЧУЖИНКА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД - КУРОРТ АНАПА

ПРИКАЗ

11 января 2021 год

№ 27-од

г.Анапа

**Об утверждении положения о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 20 «Жемчужинка» муниципального образования город-курорт Анапа**

В целях Федерального закона от 29.12.12г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 12.01.96г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.11 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.95г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.99г. №1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», на основании протокола заседания Совета родителей от 11.01.2021г. № 1, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МАДОУ д/с № 20 «Жемчужинка» (приложение 1).
2. Утвердить форму договора пожертвования (приложение 2).
3. Сажневой Е.А., ответственному за ведение сайта, в срок до 20.01.2021 г. разместить настоящий приказ на официальном сайте.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.В. Яковлева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о добровольных пожертвованиях и целевых взносах**  
**Муниципальному автономному дошкольному**  
**образовательному учреждению детский сад № 20 «Жемчужинка»**  
**муниципального образования город-курорт Анапа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 20 «Жемчужинка» муниципального образования город-курорт Анапа (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.12г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.96г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.11г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.95г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.99г. №1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», а также уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 20 «Жемчужинка» муниципального образования город-курорт Анапа (далее - учреждение) и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью: создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы учреждения, повышение эффективности оказания муниципальной услуги в учреждении, правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении при осуществлении привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

1.3. Основным источником финансирования учреждения является бюджет муниципального образования город-курорт Анапа.

1.4. Источники финансирования учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

1.5. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах: добровольные пожертвования; добровольные целевые взносы;

безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников учреждения.

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

## **2. Основные понятия**

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины: **Законные представители** – усыновители, опекуны, попечители воспитанников учреждения. Совет родителей учреждения (далее – совет родителей) - родители (законные представители) воспитанников учреждения, избранные в порядке, установленном уставом учреждения, деятельность которых направлена в т.ч. на содействие привлечению внебюджетных средств учреждению.

**Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами в том числе родителями (законными представителями) воспитанников учреждения денежных средств, которые должны быть использованы в целях, установленных настоящим положением.

**Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в целях, установленных настоящим положением.

**Жертвователь** – юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников учреждения, осуществляющее добровольное пожертвование.

**Одаряемый** - учреждение, принимающее добровольные пожертвования и целевые взносы от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях и целевых взносах. В настоящем положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

**Безвозмездная помощь (содействие)** - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами, в т.ч. родителями (законными представителями) воспитанников учреждения.

## **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов**

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается советом родителей учреждения с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения жертвователей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения совета родителей о целевых взносах жертвователи в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы).

3.7. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия совета родителей учреждения.

3.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе: указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества; передать полномочия совету родителей по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества.

3.9. По результатам заседаний совета родителей учреждения формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.10. Руководитель учреждения организует с помощью бухгалтера отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.11. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передач и установленного образца и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

#### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг)

руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

4.3. При оказании безвозмездной помощи решением совета родителей учреждения может быть рекомендовано жертвователю, оказывающему безвозмездную помощь, в т.ч. при приеме воспитанника в учреждение внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

## **5. Полномочия совета родителей учреждения**

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям совета родителей учреждения относится: содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения; определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств; определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета; осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

5.2. Совет родителей учреждения, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели: приобретение имущества, оборудования; приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов; оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе: услуг связи; транспортных услуг; услуг по содержанию имущества; курсов повышения квалификации; прочих работ и услуг; прочих расходов.

## **6. Ведение бухгалтерского и налогового учета добровольных пожертвований и целевых взносов**

6.1. Учреждение ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций добровольных пожертвований и целевых взносов, для использования которых установлено определенное назначение. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств, бухгалтер, осуществляющий бухгалтерский учет в учреждении, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через отделения почты, кредитные организации Российской Федерации.

6.3. Налоговый учет в учреждении ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных учетной политикой учреждения.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от... ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

## **7. Отчетность по добровольным пожертвованиям и целевым взносам**

7.1. Учреждение предоставляет учредителю, а также в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями о направлениях использования и израсходованных суммах добровольных пожертвований, и целевых взносах. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается советом родителей учреждения, о чем составляется соответствующий протокол заседания совета родителей учреждения.

## **8. Ответственность**

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием добровольных пожертвований и целевых взносов в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## **9. Особые положения**

9.1. Запрещается отказывать родителям (законным представителям) в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или их нежелания вносить добровольные пожертвования и целевые взносы.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению родителями (законными представителями) целевых добровольных пожертвований и взносов.

9.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований и целевых взносов в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

**Договор пожертвования**  
**Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению**  
**детскому саду № 20 «Жемчужинка»**

г. Анапа

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(Фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 «Жемчужинка», именуемый далее «Одаряемый», в лице заведующего Яковлевой Татьяны Викторовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. «Жертвователь» по настоящему договору добровольно передает в качестве безвозмездной передачи «Одаряемому» принадлежащее ему на праве собственности имущество (денежные средства, другое имущество): денежные средства в сумме \_\_\_\_\_

1.2. Пожертвование передается в собственность Учреждению на осуществление следующей цели: оснащение материально-технической базы.

1.3. Указанные в п.1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст.2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. «Одаряемый» обязуется:

2.1.1. использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.1.2. настоящего договора;

2.2. «Одаряемый» вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с указанными в п.1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора, в случае чего Учреждение обязано возратить Жертвователю Пожертвование.

**3. Конфиденциальность**

Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

**4. Прочие условия**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон.

**5. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

**«Жертвователь»**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**«Одаряемый»**

**МАДОУ д/с № 20 «Жемчужинка»**

Юридический адрес: 353440, Российская Федерация, Краснодарский край, г.Анапа, Анапское шоссе, 32.

ИНН 2301100997

КПП 230101001

ОГРН 1202300009174

БИК 010349101

Р/с № 03234643037030001800

ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //

УФК по Краснодарскому краю

л/с 925.71.145.0

тел.: 8(928)-414-275-4

e-mail: ds20anapa@mail.ru

Заведующий \_\_\_\_\_ Яковлева Т.В.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.