

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 20 «Жемчужинка»
муниципального образования
город-курорт Анапа**

ПРИНЯТО:
на общем собрании
работников Учреждения
Протокол от 20.02.2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МАДОУ д/с № 20
«Жемчужинка»
_____Яковлева Т.В.
Приказ от 25.02.2020 г. № 2-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Анапа 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №20 «Жемчужинка» в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом ДООУ.

1.2. Общее собрание работников Учреждения в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено учреждение, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание работников Учреждения является органом самоуправления ДООУ.

1.4. Общее собрание работников Учреждения объединяет руководящих, педагогических работников и обслуживающего персонала, то есть всех лиц, работающих по трудовому договору в ДООУ.

1.5. Общее собрание работников Учреждения проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы ДООУ и по мере необходимости.

1.6. Общее собрание работников Учреждения возглавляется председателем общего собрания.

1.7. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи общего собрания работников Учреждения

2.1. Основной целью является:

- обеспечение общественного характера управления учреждением;
- координации деятельности органов самоуправления учреждением;
- содействие в организации уставной деятельности учреждения, его функционирования и развития.

2.2. Основными задачами является:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения;
- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего работников Учреждения и каждого его члена;
- расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы детского сада;
- решение вопросов социальной защиты работников.

3. Организация деятельности общего собрания работников Учреждения

3.1. В заседании Общего собрания работников Учреждения могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с организацией.

3.2. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

3.3. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения организации может быть заведующий, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников организации.

3.4. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.

3.5. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

3.5.1. Председатель:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений

3.6. Решение Общего собрания коллектива организации считается принятым если за него проголосовало 2/3 присутствующих, и является обязательным для исполнения.

3.7. Проведение заседаний Общего собрания работников Учреждения организуется заведующим и осуществляется под руководством председателя.

3.8. Конкретную дату, время и тематику заседания Общего собрания работников Учреждения, секретарь не позднее, чем за 5 дней до заседания сообщает членам работников Учреждения .

4. Полномочия Общего собрания работников Учреждения

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

4.1. Обсуждает проект Коллективного договора и принимает решение о его заключении;

4.2. Рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка детского сада и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

4.3. Выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

4.4. Заслушивает отчеты администрации и органов самоуправления по вопросам их деятельности;

4.5. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и разработка мероприятий по её укреплению;

4.6. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников детского сада, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ, развития материально-технической базы детского сада;

4.7. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ.

4.8. Рассмотрение иных вопросов деятельности ДОУ, вынесенных на рассмотрение руководителем, органом самоуправления.

5. Права общего собрания работников Учреждения

Общее собрание работников Учреждения имеет право на:

5.1. Участие в управлении образовательным учреждением.

5.2. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

5.3. Внесение предложений по изменению и дополнению в коллективный договор образовательного учреждения.

5.4. Представление предложений и заявлений Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.5. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления в ДОУ – Наблюдательным советом, советом родителей, педагогическим советом:

7. Делопроизводство

Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учёт и хранение документов Общего собрания работников Учреждения.

7.1. Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарём.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов работников Учреждения;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

7.2. Нумерация протоколов общего собрания работников Учреждения ведётся от начала учебного года.

7.3. Документация Общего собрания работников Учреждения передается по акту при смене руководства организации.