

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 20 «Жемчужинка»
муниципального образования
город-курорт Анапа**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
(протокол от 17.07.2020 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
(протокол от 17.07.2020 г. № 1)



УТВЕРЖДЕНО

дующий МАДОУ
д/с № 20 инка»
Яковлева Т.В.

17.07.2020 г. № 29-
од

**Порядок и условия осуществления перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 20 «Жемчужинка»
муниципального образования город-курорт Анапа**

2020 год

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Порядка и условий осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 20 «Жемчужинка» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Порядок) являются общественные отношения, возникающие в связи с реализацией прав граждан Российской Федерации в возрасте до 7(8)-ми лет (далее – обучающиеся) на дошкольное образование при их переводе, отчислении и восстановлении в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № № 20 «Жемчужинка» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – организация).

1.2. Порядок разработан на основании требований, установленных частью 2 статьи 43 Конституции Российской Федерации, частью 2 статьи 30, части 2 статьи 62 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.15. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства Просвещения РФ от 21.01.2019 года № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527», Уставом учреждения.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Порядок и основание перевода обучающихся из группы в группу общеразвивающей направленности

1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу МАДОУ д/с № 20 «Жемчужинка» осуществляется приказом руководителя (заведующего) образовательной организации в конце учебного года.

2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей).

3. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую группу такого же возраста осуществляется на основании приказа руководителя при:

- уменьшении количества воспитанников в группе;
- в летний период.

2.2. Перевод обучающихся по заключению ПМПК, ПШк

1. Перевод обучающихся в группы компенсирующей направленности и комбинированной направленности (при наличии таких групп) осуществляется по заключению психолога – медико - педагогической комиссии и на основании заявления родителей (законных представителей) (*Приложение 1*).

2. Перевод воспитанников закрепляется приказом заведующего о переводе.

2.3. Порядок и основания перевода обучающихся из МАДОУ д/с № 20 «Жемчужинка» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности

Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация).

Перевод обучающегося может осуществляться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

- в случае прекращения деятельности МАДОУ д/с № 20 «Жемчужинка», в т.ч. ремонта, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

Учредитель обеспечивает перевод обучающегося с письменного согласия его родителя (законного представителя).

Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3.1. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в филиал ГАУ Краснодарского края «Многофункциональный центр» в городе-курорте Анапа по адресу: город Анапа, пр-кт Революции, 3, помещение 2.

По заявлению родителей, законных представителей ребенок учитывается как переводник в АИС «Е-услуги. Образование» и определяется в желаемую ДОО в порядке очередности вместе с детьми, имеющими статус «очередник». Комиссия по решению вопросов комплектования ДОО рассматривает результаты автоматического

комплектования, утверждает сформированные списки и возможность перевода воспитанника в заявленную родителями (законными представителями) образовательную организацию. Официальное уведомление родителей происходит путем размещения воспитанников на официальном сайте Управления образования (uo.anapa.kubannet.ru).

- обращаются в ГАУ Краснодарского края «Многофункциональный центр» в городе-курорте Анапа по адресу: город Анапа, пр-кт Революции, 3, помещение 2 для получения направления в ДОО.

- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в организацию с заявлением (*Приложение 2*) об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3. Основанием для перевода служит приказ заведующего учреждением (далее – распорядительный акт организации) об отчислении обучающегося из организации в связи с переводом такого обучающегося.

4. Основанием для вынесения распорядительного акта организации, об отчислении обучающегося из организации в связи с переводом такого обучающегося служат:

- заявление родителя (законного представителя) такого обучающегося;

- согласие руководителя принимающей организации в письменной форме, направленное (предоставленное) заведующему организацией.

5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из организации не допускается.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода, а также согласия руководителя принимающей организации в письменной форме учреждение

в трехдневный срок издает распорядительного акта организации об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7. Одновременно с вынесением распорядительного акта организации, об отчислении обучающегося из организации в связи с переводом такого обучающегося, договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования, заключенный между организацией и родителем (законным представителем) такого обучающегося прекращает свое действие путем заключения сторонами дополнительного соглашения о прекращении действия договора.

8. Организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело).

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые)

будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. Организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.2 настоящих правил, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием их возрастных категорий, направленности групп и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

3.6. Организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод таких обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество

свободных мест.

3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.8. Одновременно с вынесением распорядительного акта организации, об отчислении обучающегося из организации в связи с переводом такого обучающегося, договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования, заключенный между организацией и родителем (законным представителем) такого обучающегося прекращает свое действие путем заключения сторонами договора дополнительного соглашения о прекращении действия договора.

3.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.10. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4. Отчисление обучающегося

4.1. С отчислением обучающегося прекращаются образовательные отношения, возникшие между организацией и родителями (законными представителями) такого обучающегося.

4.2. Отчисление обучающегося из организации производится:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);
2) досрочно по основаниям, установленным настоящим пунктом, в т.ч.:

а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе организации, в т.ч.:

при установлении у обучающегося в период обучения в организации отклонений в физическом (психическом) развитии, препятствующем такому обучению;

при фактической утрате правоотношений (непосещении обучающимся учреждения 30 календарных дней по неуважительной причине), возникших в связи с зачислением обучающегося в организацию;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и организации, в том числе в случае ликвидации организации.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед

организацией.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, об отчислении обучающегося из организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации, а также договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования, заключенным между организацией и родителем (законным представителем) такого обучающегося, прекращаются с даты отчисления обучающегося из организации.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, в трехдневный срок после издания распорядительного акта организации об отчислении обучающегося выдает родителю (законному представителю) обучающегося, отчисленному из организации, копию распорядительного акта организации об отчислении обучающегося.

5. Восстановление обучающегося

5.1. Основанием для восстановления обучающегося является решение суда, вступившее в законную силу.

5.2. С вынесением распорядительного акта организации, о восстановлении обучающегося, права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации, а также договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования, заключенным между организацией и родителем (законным представителем) такого обучающегося восстанавливаются с даты вынесения распорядительного акта организации, о восстановлении обучающегося.

Приложение № 1

Регистрационный № _____ «_____» _____ 20__ г.

Заведующему
МАДОУ детский сад № 20
«Жемчужинка» Т.В
Яковлевой

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного
представителя))

проживающего(ей) по адресу

контактный телефон: _____

Заявление.

Прошу перевести моего ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка)

«_____» _____ 20__ года рождения, обучающегося в группе № _____
общеразвивающей направленности, в группу компенсирующей
направленности муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 20 «Жемчужинка» города –
курорта Анапа с «_____» _____ 20__ года, на основании направления ПМПК
от «_» _____ 20__ г. №_.

Дата подачи заявления «_____» _____ 20__ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

С Адаптированной образовательной программой
дошкольного образования ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Приложение № 2

Заведующему
МАДОУ детский сад № 20
«Жемчужинка»
Т.В Яковлевой

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

_____ проживающего(ей) по адресу

контактный телефон: _____

Заявление.

Прошу отчислить _____
(Ф.И.О. ребенка)

«_____» _____ 20_____
(группа)

по причине перевода на обучение в _____
(наименование принимающей образовательной организации)

«_____» _____ 20____ г.

_____/_____

(подпись)

(расшифровка)