

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 20 «ЖЕМЧУЖИНКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД - КУРОРТ АНАПА

ПРИКАЗ

11 января 2021 год

№ 5-од

г.Анапа

**Об организации работы с персональными данными в МАДОУ д/с № 20
«Жемчужинка»**

С целью организации обработки персональных данных в МАДОУ д/с № 20 «Жемчужинка» в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 18.1 и части 1 статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», пунктом 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, подпунктом «в» пункта 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах, утвержденных постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных инспектора по кадрам Попову Т.В.

1.1. Ответственному за организацию обработки персональных данных:

- контролировать соблюдение в МАДОУ д/с № 20 «Жемчужинка» законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- разъяснять работникам положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовать и контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей;

- контролировать прием согласий от родителей воспитанников (законных представителей) и работников на обработку персональных данных;

- обеспечить контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях.

2. Утвердить список должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных в МАДОУ д/с № 20 «Жемчужинка»:

Заведующий – Яковлева Т.В.

Старший воспитатель – Степаненко Е.А.

Старший воспитатель – Сажнева Е.А.

Экономист – Хальпукова С.П.

Инспектор по кадрам – Попова Т.В.

3. Создать комиссию по уничтожению персональных данных в МАДОУ д/с № 20 «Жемчужинка» в составе:

председатель комиссии – ответственный за организацию обработки персональных данных инспектор по кадрам Попова Т.В.;

члены комиссии – председатель профсоюзного комитета Бекирова О.П., старший воспитатель Сажнева Е.А.

4. Утвердить Порядок уничтожения и обезличения персональных данных в МАДОУ д/с № 20 «Жемчужинка» (Приложение)

5. Инспектору по кадрам Поповой Т.В. ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.В. Яковлева

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ / О.П.Бекирова/

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ д/с № 20
«Жемчужинка»
_____ /Т.В. Яковлева/
приказ от «11» января 2021 г № 5-од

Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция определяет основные обязанности, права и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных МАДОУ д/с № 20 «Жемчужинка» (далее – Организация или Оператор).

1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в своей работе должен руководствоваться настоящей инструкцией и следующими основными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (ст. 65, ст.85-90);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальные акты Организации в сфере обработки персональных данных.

1.3 Основные понятия и термины, используемые в настоящей Инструкции, применяются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от руководителя Организации и подотчетно ему (часть 2, ст. 22.1 Федерального Закона №152-ФЗ).

1.5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, назначает Оператор (часть 1, ст. 22.1 Федерального Закона №152-ФЗ).

2. Основные обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных
« ____ » ____ 202__ г. _____ / _____ /
 должность подпись расшифровка

Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных в МАДОУ д/с № 20 «Жемчужинка»

1. Общие положения

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в МАДОУ детский сад № 20 «Жемчужинка» (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные

Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 1), и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 2);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных,

утвержденной приказом заведующего МАДОУ д/с № 20 «Жемчужинка» (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в Приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов);

- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;

- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, по форме, приведенной в Приложении № 2 к Порядку.

4.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждается заведующим МАДОУ д/с № 20 «Жемчужинка».

4.3. Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МАДОУ д/с № 20 «Жемчужинка».

5. Порядок обезличивания персональных данных

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад
№ 20 «Жемчужинка»
(МАДОУ д/с № 20 «Жемчужинка»)

УТВЕРЖДАЮ
Ответственный за организацию
обработки персональных данных
МАДОУ детский сад № 20
«Жемчужинка»

(подпись)

(расшифровка подписи)

АКТ

Дата

№ ____

г. Анапа

О выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МАДОУ детский сад № 20 «Жемчужинка» комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

№ п/ п	Заголовок дела (групповой заголовков документов)	Носитель	Номер описи	Номер ед. хр. по описи	Количество ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
...							

Итого: ____ (_____) единиц.

Комиссия в составе:

инспектор по кадрам Попова Т.В. _____

председатель профсоюзного комитета Бекирова О.П. _____

старший воспитатель Сажнева Е.А. _____

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад
№ 20 «Жемчужинка»
(МАДОУ д/с № 20 «Жемчужинка»)

УТВЕРЖДАЮ
Ответственный за организацию
обработки персональных данных
МАДОУ детский сад № 20
«Жемчужинка»

(подпись)

(расшифровка подписи)

АКТ

Дата

№ _____

г. Анапа

Об уничтожении персональных данных

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа МАДОУ детский сад № 20 «Жемчужинка» от 11.01.2021г. № 5-од, составила акт о том, что _____ (дата) уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные:

Учетный номер материального носителя, номер дела и т. д.	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Тип носителя информации	Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации	Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание)
1	2	3	3	4

Всего подлежит уничтожению: _____ (_____) носитель(ей).

Правильность произведенных записей в акте проверена. Персональные данные на носителях полностью уничтожены.

Настоящий акт составили:

инспектор по кадрам Попова Т.В. _____

председатель профсоюзного комитета Бекирова О.П. _____

старший воспитатель Сажнева Е.А. _____

С приказом ознакомлен:

[illegible]