

СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием работников
МАДОУ детский сад № 20
«Жемчужинка»
(протокол от 11.01.2021 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МАДОУ детский сад № 20
«Жемчужинка»

Яковлева Т.В.
(приказ от 4.02.2021 г. № 36)

**Инструкция по проведению внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных в
МАДОУ детский сад № 20 «Жемчужинка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая «Инструкция по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных» (далее — Инструкция) определяет порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МАДОУ детский сад № 20 «Жемчужинка» (далее — Оператор) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», иными нормативными правовыми актами РФ в области защиты персональных данных.

1.2. Инструкцию обязаны выполнять все работники Оператора, допущенные к обработке персональных данных.

2. Порядок проведения внутреннего контроля

2.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям Оператор организует проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

2.2. Внутренний контроль проводит ответственный за организацию обработки персональных данных (далее — Ответственный) либо комиссия по персональным данным, назначенная Оператором.

2.3. Внутренний контроль осуществляется не реже 1 раза в год. При необходимости контроль может проводиться чаще.

2.4. Ответственный либо комиссия проводит внутренний контроль непосредственно на месте обработки персональных данных, опрашивает работников, осуществляющих обработку персональных данных, осматривает рабочие места. Все работники обязаны по запросу контролирующих предъявить

все материалы и документы, числящиеся за ними, дать устные или письменные объяснения по существу заданных вопросов.

2.5. По результатам проверки составляется Акт контроля соответствия обработки персональных данных по форме, приведённой в Приложении.

2.6. При выявлении нарушений в ходе проверки Ответственным либо Председателем комиссии:

- делается запись в Акте контроля соответствия обработки персональных данных о мероприятиях по устранению нарушений и сроках их исполнения;
- информация о нарушениях и о мерах для их устранения доводится до сведения руководителя организации.

2.7. В ходе внутренней проверки контролирующие проводят:

- контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства, нормативных актов по вопросам обработки персональных данных;
- контроль выполнения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- проверку функционирования программного обеспечения и средств защиты информации;
- анализ безопасности персональных данных в информационной системе Оператора, возникающих в ходе её эксплуатации;
- контроль наличия или отсутствия фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- контроль соблюдения работниками, допущенными к обработке персональных данных, «Политики в отношении обработки персональных данных», «Положения об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц», «Положения об обработке персональных данных работников», «Инструкции по порядку уничтожения и обезличивания персональных данных», «Порядка уничтожения и обезличивания персональных данных», и других локальных актов, регламентирующих обработку персональных данных Оператора;

3. Ответственность

3.1. За организацию проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства отвечает Ответственный либо Председатель комиссии.

3.2. Ответственность за соблюдение Инструкции возлагается на всех работников Оператора, на которых распространяется Инструкция.

Приложение
к Инструкции по проведению
внутреннего контроля соответствия
обработки персональных данных
требованиям к защите персональных данных

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
д/с № 20 «Жемчужинка»

Т.В. Яковлева
« ____ » _____ 20 ____ г.
МП

АКТ контроля соответствия обработки персональных данных

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в МАДОУ д/с № 20 «Жемчужинка» (далее — Оператор) проведен контроль соответствия обработки персональных данных следующим актам: — Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, в том числе «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утверждённому постановлением Правительства от 15 сентября 2008 г. № 687, и «Требованиям к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утверждённым постановлением Правительства от 1 ноября 2012 г. № 1119;

- Политике в отношении обработки персональных данных;
- Положению об обработке персональных данных;
- иным локальным актам.

В результате проведения контроля выявлены нарушения:

_____.

Меры по устранению нарушений:

_____.

Срок устранения нарушений:

_____.

Ответственный
за организацию обработки
персональных данных _____ / _____ /