

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 20 «ЖЕМЧУЖИНКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 год

110-од

г. Анапа

О регламентации деятельности по осуществлению контроля

С целью обеспечения эффективного внутреннего контроля по разным направлениям деятельности МАДОУ д/с № 20 «Жемчужинка»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Определить основные направления осуществления контроля на 2023/24 учебный год и назначить ответственных по каждому направлению:

1.1. Старшие воспитатели Степаненко Е.А. и Сажнева Е.А.:

- организуют образовательную работу;
- осуществляют контроль над работой воспитателей и узких специалистов;
- осуществляют взаимосвязь в работе ДОУ и семьи;
- планируют образовательную, методическую работу с учетом ФГОС ДО;
- обеспечивают организацию оздоровительных мероприятий и осуществляют контроль за соблюдением режима дня, правильным проведением утренней гимнастики и прогулок детей;
- проводят утренний фильтр воспитанников.

1.2. Заведующий хозяйством Титарь Е.В.:

- организует и обеспечивает хозяйственное обслуживание ДОУ;
- обеспечивает сохранность имущества ДОУ, его восстановление, ремонт, пополнение;
- контролирует санитарное состояние помещений и территории ДОУ.

Обеспечивает выполнение санитарного режима;

- обеспечивает выполнение противопожарных и антитеррористических мероприятий;

- контролирует работу обслуживающего персонала.

1.3. Специалист по охране труда Мусатова Л.С.:

- организует работу по выполнению сотрудниками требований охраны труда;
- контролирует соблюдение нормативно-правовых актов, законов, коллективного договора, соглашений по охране труда;
- организует профилактическую работу по предупреждению травматизма на производстве и профессиональных заболеваний;

- улучшает условия труда;
- консультирует и информирует персонал и работодателя по вопросам охраны труда;

- организует проведение ежегодного периодического медицинского осмотра сотрудников ДОУ.

1.4. Экономист Хальпукова С.П.:

- участвует в разработке финансовой системы ДОУ, контролирует ее исполнение;

- консультирует и информирует персонал и работодателя по финансовым и трудовым вопросам.

1.5. Делопроизводитель Попова Т.В.:

- организует работу по ведению делопроизводства ДОУ;

- отвечает за поступление в ДОУ и выбытие воспитанников;

- оказывает консультационную помощь родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам пребывания в детском саду.

2. Ответственному за ведение сайта, Сажневой Е.А., в течение трех дней опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МАДОУ д/с № 20 «Жемчужинка».

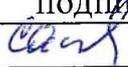
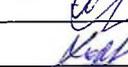
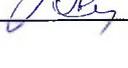
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.В. Яковлева

С приказом от 01.09.2023 г. № 110-од ознакомлены:

дата	должность	подпись	ФИО
01.09.2023	ст. воспитатель		Яковлева Е.А.
01.09.23	спец. по охр. труда		Лысакова Л.С.
01.09.23	делопроизводитель		Попова Т.В.
01.09.23	экономист		Хальпукова С.П.
01.09.23	завхоз		Гинзбург Е.В.
01.09.23	ст. воспитатель		Стеначенко Е.А.