

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 20 «ЖЕМЧУЖИНКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД - КУРОРТ АНАПА

ПРИКАЗ

9 января 2024 год

№ 19-од

г.Анапа

Об утверждении плана по противодействию коррупции на 2024 год

На основании Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план антикоррупционных мероприятий. Приложение 1
2. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции. Приложение 2
3. План мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок в МАДОУ д/с № 20 «Жемчужинка». Приложение 3
4. Ответственному за ведение сайта, старшему воспитателю Сажневой Е.А. обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте МАДОУ д/с № 20 «Жемчужинка».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.В. Яковлева

**План
антикоррупционных мероприятий
МАДОУ детский сад № 20 «Жемчужинка» город-курорт Анапа**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализа ции меропр иятия	Исполнитель
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоян но	Руководитель ДОУ
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета учреждения, Педагогических советах; - собраниях, конференциях родителей	в течение года	Руководитель ДОУ
1.3	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	в течение года	Ответственный за профилактику
1.4	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ	май	Руководитель ДОУ
1.5	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции ДОУ	2 раза в год	Ответственный за профилактику
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Работа комиссии по противодействию коррупции	по плану	ответственный за профилактику
2.2	Предоставление руководителем ДОУ в отдел кадров администрации МО г-к Анапа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах	до 30 апреля	Руководитель ДОУ

	имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
2.3	Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах ДОУ	постоянно	Ответственный за ведение сайта
2.4	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	по факту уведомления	Руководитель ДОУ
2.5	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	по факту обращения	Руководитель ДОУ
2.6	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	по факту обращения	Руководитель ДОУ
2.7	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Руководитель ДОУ
2.8	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	постоянно	Руководитель ДОУ
2.9	Распределение выплат стимулирующего характера	в течение года	Руководитель ДОУ Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
2.10	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	Руководитель ДОУ Старший воспитатель

2.11	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	Инспектор по кадрам
2.12	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	в течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.13	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	один раз в квартал	Ответственный за профилактику
2.14	Проведение внутреннего контроля: - организация образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	постоянно	Руководитель ДОУ Старший воспитатель
2.15	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Руководитель ДОУ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1	Организация и проведение к международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.2	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	декабрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.3	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	апрель-октябрь	Старший воспитатель
3.4	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	Старший воспитатель
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			

4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	в течение года	Руководитель ДОУ, ответственный за прием
4.2	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	в течение года	Медсестра
4.3	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	март	Старший воспитатель Воспитатели групп
4.4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	май	Руководитель ДОУ
4.5	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	в течение года	Ответственный за ведение сайта

**План
работы комиссии по противодействию коррупции
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 20 «Жемчужинка» на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Исполнитель	Примечание
1	Утверждение плана работы комиссии на 2024 год	январь 2024 г.	Попова Т.В.	
2	Проведение заседаний комиссии	1 раз в квартал	Попова Т.В.	
3	Анализ деятельности учреждения в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции на основании обращений граждан информации, распространенной в средствах массовой информации	IV квартал 2024г.	Попова Т.В.	
4	Мониторинг уровня коррупции в учреждении и разработка предложений по результатам мониторинга	IV квартал 2024г.	Попова Т.В.	
5	Проведение семинаров с работниками учреждения о мерах по реализации противодействия коррупции	Август-сентябрь 2024г.	Попова Т.В.	
6	Рассмотрение результатов работы комиссии за 2024 год	IV квартал 2024г.	Попова Т.В.	
7	Реализация антикоррупционной политики РФ, Краснодарского края, муниципального образования город-курорт Анапа в учреждении	постоянно	Попова Т.В.	
8	Размещение информации по противодействию коррупции на стендах и сайте учреждения	1 раз в квартал	Попова Т.В. Сажнева Е.А.	

**План
мероприятий по противодействию коррупции
при осуществлении закупок в МАДОУ д/с № 20 «Жемчужинка» на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Исполнитель	Примечание
1.	Осуществление закупочной деятельности на электронных площадках: РТС-маркет, ЭТП ГПБ.	в течение года	Хальпукова С.П.	
2.	Анализ закупочных цен	при заключении договоров	Хальпукова С.П.	
3.	Размещение плана закупок товаров (работ, услуг) на 2024 год и изменений к нему на Общероссийском официальном сайте www.zakupki.gov.ru	в течение года	Хальпукова С.П.	
4.	Повышение квалификации членов приемочной комиссии при осуществлении закупочной деятельности в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	2 квартал 2024г.	Попова Т.В.	
5.	Ежегодная добровольная оценка знаний членов приемочной комиссии по вопросам соблюдения требований к урегулированию конфликта интересов	IV квартал 2024г.	Попова Т.В.	
6.	Сбор деклараций о возможной личной заинтересованности	декабрь 2024г.	Попова Т.В.	