

Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 20 «Жемчужинка»  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
(МАДОУ д/с № 20 «Жемчужинка»)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МАДОУ д/с № 20 «Жемчужинка»  
(протокол от 30 марта 2024 г. № 3)



УТВЕРЖДЕНО

заведующий МАДОУ д/с № 20

«Жемчужинка»

Анапа

Яковлева Т.В.

Приказ 12.04.2024 г. № 56 - од

**Отчет о результатах самообследования деятельности  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 20 «Жемчужинка»  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
за 2023 год**

Анапа  
2024

**I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ОТЧЁТА**  
**1. Общие сведения об образовательной организации**

Наименование образовательной организации	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 «Жемчужинка» муниципального образования город – курорт Анапа
Сокращенное наименование	МАДОУ д/с № 20 «Жемчужинка»
Руководитель	Яковлева Татьяна Викторовна
Юридический адрес	353440, Россия, Краснодарский край г. Анапа, Анапское шоссе, д. 32
Фактический адрес	353440, Россия, Краснодарский край г. Анапа, Анапское шоссе, д. 32
Телефон, факс	8(86133) 79205, 8(86133) 79402
Адрес электронной почты	<a href="mailto:ds20@anapaedu.ru">ds20@anapaedu.ru</a>
Адрес сайта организации	<a href="http://ds20.anapaedu.ru">ds20.anapaedu.ru</a>
Учредитель	Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
Тип учреждения	бюджетное
Тип образовательной организации	Дошкольная образовательная организация
Дата создания	2020 год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 «Жемчужинка» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – МАДОУ) было открыто 17.07.200г.

Учреждение является юридическим лицом, владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом, имеет Устав, печать установленного образца, штамп со своим названием и другие реквизиты.

**Документы, регламентирующие образовательную деятельность:**

1.	Устав ОО	Устав, утвержден постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 23.01.2020 г. № 80
2.	Регистрация	ГРН 2202300146013, 05.02.2020 г. ОГРН 1202300009174
3.	Лицензия	Лицензия на ведение образовательной деятельности. Регистрационный номер лицензии № ЛО35-01218-23/00243241. Дата предоставления лицензии 13.07. 2020
4.	Учреждение,	Министерство образования, науки и молодежной

	выдавшее лицензию	политики Краснодарского края
5.	Срок действия лицензии	Бессрочно
	Лицензия на медицинскую деятельность	№ ЛО-23-01-014945 Дата предоставления лицензии: 27.11.2020г.

**Цель деятельности Детского сада** - осуществление образовательной деятельности по реализации основной и адаптированной образовательных программ дошкольного образования.

**Предметом деятельности Детского сада** является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

#### **Режим работы детского сада:**

Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с 12-ти часовым пребыванием ребенка.

Режим работы групп в ДОУ с 7.00 до 19.00 с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

Проектная наполняемость на 240 мест. Общая площадь здания 4007,8 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 2750,9 кв. м.

Образовательная деятельность ведётся в очной форме, нормативный срок обучения 5 лет, уровень образования - дошкольное общее образование.

В Учреждении функционируют 15 групп, 12 - общеразвивающие, 3 - компенсирующие для детей с ТНР.

Проектная мощность детского сада - 240 воспитанников, в 2023 году наполняемость ДОУ составила 359 воспитанников. Анализ движения воспитанников показывает, что в ДОУ количество воспитанников стабильно превышает проектную мощность.

#### **Структура и количество групп**

№ п/п	Возраст	Группа	Направленность	Количество групп	Наполняемость групп
1.	1,6-2 года	Ранняя	Общеразвивающей направленности	1	26
2.	2-3 года	Первая младшая	Общеразвивающей направленности	1	24
3.	3-4 года	Вторая младшая	Общеразвивающей направленности	1	21
4.	4-5 лет	Средняя	Общеразвивающей направленности	1	25
			Компенсирующей направленности	1	14

5.	5-6 лет	Старшая	Общеразвивающей направленности	3	74
			Компенсирующей направленности	1	16
6.	6-7 лет	Подготовительная	Общеразвивающей направленности	5	121
			Компенсирующей направленности	1	14
7.	2 – 3 года	Первая младшая (ГКП)	Общеразвивающей направленности	1	13
8.	3 – 6 лет	Разновозрастная группа (ГКП)	Общеразвивающей направленности	1	11
	Всего			17	359

**Характеристика семей по составу:**

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	323	89,7 %
Неполная с матерью	36	10 %
Неполная с отцом	1	0,3 %
Оформлено опекунов	-	-

**Характеристика семей по количеству детей:**

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	121	33,6 %
Два ребенка	169	47 %
Три ребенка и более	70	19,4 %
Всего семей	360	

Общая численность детей с ОВЗ на конец 2023 г. составила 44 воспитанника.

В учреждении созданы условия для получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами образования, условия для их успешной социализации, обеспечения их полноценного участия в жизни общества, эффективной самореализации в различных видах социальной деятельности

**Количество детей, охваченных психологической и логопедической помощью:**

Первая половина 2023 г.		Вторая половина 2023 г.	
количество детей, охваченных психологической помощью	количество детей, охваченных логопедической помощью	количество детей, охваченных психологической помощью	количество детей, охваченных логопедической помощью
367	60	338	44

Помимо организованной образовательной деятельности в дошкольном учреждении проводится образовательная деятельность с воспитанниками в режиме дня: в утренние и вечерние часы, на прогулке, при проведении режимных моментов.

Учебный процесс реализовывался через совместную деятельность взрослого и ребенка (непрерывная образовательная деятельность и образовательная деятельность в режимных моментах) и самостоятельную деятельность детей, строился с учетом комплексно-тематического планирования, который обеспечивал системность и последовательность в реализации программных задач по всем образовательным областям.

Вся коррекционно-развивающая работа осуществляется в тесном контакте учителя-логопеда, педагога-психолога, педагогов и родителей. Специалисты ДОУ разрабатывают индивидуальные образовательные маршруты для детей с ограниченными возможностями здоровья. Индивидуальное сопровождение детей с ОВЗ осуществляется в соответствии с ФГОС ДО в форме специально организованной образовательной деятельности, том числе в режимных моментах, коррекционная работа, индивидуальная работа, игры, беседы.

Система коррекционно - развивающей работы направлена не только на исправление звуковых нарушений в речи, но и развитие социально - коммуникативных навыков, необходимых для успешного освоения программы начальной школы.

Для родителей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, оказывалась регулярная консультационная помощь всеми специалистами МАДОУ.

В ДОУ функционирует психолого-педагогический консилиум (ППк) (разработано и утверждено положение о психолого- педагогическом консилиуме), что позволяет осуществлять комплексный подход в работе с детьми, также разработано положение об оказании логопедической помощи, регламентирующее оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

***Вывод:*** муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №20 «Жемчужинка» функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

## **2. Система управления организацией**

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования», нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Учредитель: Администрация МО г-к Анапа с передачей в ведение Управления образования.

Официальный почтовый адрес: 353440, 353440, Краснодарский край, г-к Анапа, с. Супсех, ул. Советская, 1 (3 этаж)

Официальный сайт: <https://anapaedu.ru/>

Тел.: +7 (86133) 4-64-09

Начальник управления Рябоконт Наталья Владимировна

Адрес электронной почты: [uo@anapa.ru](mailto:uo@anapa.ru)

Режим работы: понедельник, вторник, среда, четверг — с 09:00 до 18:00; пятница — с 09:00 до 17:00.

Часы перерыва: понедельник, вторник, среда, четверг — с 13:00 до 13:50; пятница — с 13:00 до 13:30.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Руководитель МАДОУ д/с № 20 «Жемчужинка» - Яковлева Татьяна Викторовна

Старшие воспитатели: Степаненко Елена Анатольевна, Сажнева Елена Александровна

Председатель первичного профсоюзного комитета – Серeda Юлия Николаевна

Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение и освобождение от должности Заведующего Учреждением осуществляется на основании распоряжения администрации города-курорта Анапа, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Заведующий Учреждением самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, Уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Заведующий Учреждением выступает от имени Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях без доверенности в соответствии с действующим законодательством. Заведующий заключает от имени Учреждения договоры, контракты, выдает доверенности, открывает (закрывает) счета Учреждения, совершает иные юридически значимые действия в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

К компетенции Заведующего в области управления Учреждением относится:

- представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его

имени, несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению; организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части.

Заведующий Учреждением обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;

- обеспечить составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечить составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой

дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечить своевременную выплату заработной платы работниками Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными Российской Федерации, настоящим Уставом, а также решениями учредителя.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Наблюдательный совет;
- Совет родителей.

Решения коллегиальных органов управления Учреждением носят рекомендательный характер. Решение, утвержденное приказом Заведующего Учреждением, носит обязательный характер.

Право коллегиальных органов управления выступать от имени Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе право обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, предоставляется Общему собранию работников и Педагогическому совету в лице их председателей.

В целях учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении создаётся Совет родителей (законных представителей) обучающихся, действия которого регламентируются настоящим Уставом.

**Наблюдательный совет Учреждения** состоит из 5 человек.

В состав наблюдательного совета входят:

- представитель управления имущественных отношений



администрации муниципального образования город-курорт Анапа - один человек;

- представитель управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа - один человек;

- представитель общественности - два человека;

- представитель работников Учреждения - один человек.

Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Решение о направлении кандидата от представителя работников Учреждения для включения в состав наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения.

Наблюдательный совет возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению заведующего Учреждением отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения заведующего Учреждением распоряжению имуществом, о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Решения наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования посредством передачи в место или по адресу которые указаны в сообщении о проведении заседания наблюдательного совета, оформленных в письменной форме решений членов наблюдательного совета по вопросам, поставленным на голосование.

**Педагогический совет Учреждения** осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения. Срок полномочий педагогического совета неограничен.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения приказом назначает на год секретаря педагогического совета, который исполняет свои обязанности на общественных началах.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в год. Внеплановые заседания педагогического совета проводятся по решению председателя педагогического совета в случае необходимости проведения такого заседания.

Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения; отбирает и утверждает образовательную программу дошкольного образования для использования в Учреждении;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- заслушивает отчеты руководителя Учреждения о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования;

утверждает план работы Учреждения на учебный год; согласовывает характеристики педагогических работников, представляемых к почётным званиям и нагрудным знакам.

По итогам заседания педагогического совета секретарём составляется протокол, который подписывается председателем и секретарём.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о дате предстоящего заседания и содержании вопросов, выносимых для обсуждения, за 5 дней до его проведения;

- определяет повестку заседания педагогического совета; контролирует выполнение решений педагогического совета.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей), организации выполнения всеми родителями (законными представителями) требований, установленных настоящим уставом и локальными нормативными актами, в Учреждении действует **Совет родителей** (законных представителей).

Совет родителей является постоянным коллегиальным органом, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей (законных представителей) и Учреждения.

Совет родителей формируется из числа родителей (законных представителей) по одному родителю (законному представителю) от каждой группы Учреждения. Выборы родителя (законного представителя) от каждой группы Учреждения производятся на собраниях родителей (законных представителей) каждой группы Учреждения.

Срок полномочий каждого члена совета родителей, равно как и срок полномочий совета родителей, ограничен одним учебным годом.

Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План работы совета родителей на год утверждается на заседании совета родителей.

Основными задачами совета родителей являются:

- совместная работа с органами управления Учреждением по реализации политики в области дошкольного образования;

- защита прав и интересов воспитанников;

- защита прав и интересов родителей (законных представителей), воспитанников;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- обсуждение и внесение предложений по перечню платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением.

К компетенции совета родителей относится:

- обсуждение содержания локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, внесение предложений о необходимости внесения изменений в настоящий устав и локальные нормативные акты;

- участие в определении направления ведения образовательной деятельности;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;

- участие в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родителями (законными представителями);

- изучение отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности воспитанников к следующему уровню образования;

- оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями; принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса;

- внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса; организация содействия в проведении совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении, в т.ч. родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

- внесение предложений руководителю Учреждения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных родителей (законных представителей).

Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением;

- вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;

- систематически контролировать качество питания воспитанников; заслушивать доклад руководителя Учреждения о состоянии и перспективах работы Учреждения, а также по иным отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);

- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

**Общее собрание работников Учреждения** - постоянно действующий высший орган коллегиального управления, реализует право работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, решает общие вопросы организации деятельности Учреждения.

В состав Собрания входят все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Собрания.

Собрание избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Собрание созывается не реже одного раза в год. Собрание может собираться по инициативе Заведующего Учреждением, по инициативе не

менее четверти членов Собрания. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Собрания относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;
- создание постоянных или временных комиссий, рабочих групп по различным направлениям работы Учреждения, определение их полномочий;
- избрание представителей работников в Наблюдательный совет Учреждения, комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений, другие комиссии и советы, создаваемые в Учреждении;
- заслушивание отчета Заведующего Учреждением о результатах самообследования Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда и стимулирование работников Учреждения;
- определение порядка и условий представления социальных гарантий и льгот работникам Учреждения в пределах компетенций Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством.

Решения Собрания принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется Собранием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения. Решения Собрания, не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива. Ход Собрания работников и его решения оформляются протоколами.

Собрание в лице его председателя может выступать в рамках своих полномочий от имени Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе имеет право обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

В 2023 календарном году было проведено 3 общих собрания работников Учреждения.

В целях решения задач образования детей, педагогов, родителей детский сад активно взаимодействует с социальными партнерами: сотрудничает с ГБУЗ «Детская поликлиника» города-курорта Анапа, МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного, ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет», ФКГУ «11 отряд ФПС по Краснодарскому краю».

Открытость образовательной среды поддерживается постоянным обновлением материалов сайта Учреждения (ds20.anapaedu.ru). Аккаунт дошкольного учреждения в VK: <https://vk.com/ds20anapa>

**Вывод:** Структура и механизм управления ДОО определяют стабильное функционирование. Сформированная нормативно-правовая база, позволяет осуществлять образовательный процесс и управленческую деятельность в соответствии с современными нормативными требованиями. Основные нормативные документы Учреждения соответствуют федеральным и региональным нормативным документам, и образовательной деятельности ДОО. Структура управления соответствует целям и содержанию работы Учреждения, способствует развитию инициативы и творческому росту участников образовательных отношений (обучающихся, педагогов, родителей (или их законных представителей)).

### **3. Оценка образовательной деятельности организации**

Образовательная деятельность в МАДОУ д/с №20 «Жемчужинка» организована в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования, которые составлены в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, ФАОП ДО.

С сентября 2023 года МАДОУ д/с №20 «Жемчужинка» реализует утвержденные ООП ДО и АООП ДО, для которых использовали компоненты ФОП ДО, ФАОП ДО, ФГОС ДО.

Образовательная деятельность в группах *общеразвивающей направленности* осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №20 «Жемчужинка» (ООП ДО), разработанной на основе ФОП ДО, утвержденной Приказом Министерства просвещения РФ № 1028 от 25 ноября 2022г. ООП ДО принята на заседании педагогического совета МАДОУ д/с №20 «Жемчужинка» (протокол №1 от 31.08.2023г.) и утверждена приказом от 31.08.2023г. № 95-од.

Образовательная деятельность в группах **компенсирующей направленности** для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) осуществляются в соответствии с адаптированной образовательной программой дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №20 «Жемчужинка» (АОП ДО), разработанной на основе ФАОП ДО, утвержденной Приказом Министерства просвещения РФ № 1022 от 24 ноября 2022г. АОП ДО принята на заседании педагогического совета МАДОУ д/с №20 «Жемчужинка» (протокол №1 от 31.08.2023г.) и утверждена приказом от 31.08.2023г. № 95-од.

Содержание образовательного процесса представлено по пяти образовательным областям: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно - эстетическое и физическое развитие. Программа обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей обучающихся с учетом их образовательных потребностей в ходе образовательной деятельности. Содержание указанных областей определяется целями и задачами Программы. Данный выбор программ и технологий обеспечивает целостность образовательной работы, содействует эффективному решению проблемы преемственности при переходе из одной возрастной группы в другую, способствует развитию личности ребенка дошкольного возраста по основным направлениям: физическое, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и социально-коммуникативное развитие, а также дает возможность педагогам реализовывать свой творческий потенциал.

В 2023 году в рамках реализации ООП ДО в образовательном процессе применялись вариативные формы, способы, методы и средства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников ДОУ, специфики их образовательных потребностей и интересов.

#### **Формы работы по образовательным областям**

Образовательные области	Формы работы	
	Ранний и младший дошкольный возраст	Старший дошкольный возраст
Физическое развитие	Игровая беседа с элементами движений; игра; утренняя гимнастика; интегративная деятельность; упражнения; ситуативный разговор; беседа; рассказ; чтение; проблемная ситуация	Физкультурное занятие; утренняя гимнастика; игра, беседа, рассказ, интегративная деятельность, контрольно-диагностическая деятельность; спортивные и физкультурные досуги, спортивные состязания; совместная деятельность взрослого и детей тематического характера; проектная деятельность, проблемная ситуация
Социально-коммуникативное развитие	Игровое упражнение, индивидуальная игра, совместная с воспитателем игра, совместная со сверстниками игра (парная, в малой группе), игра, чтение, беседа,	Индивидуальная игра, совместная с воспитателем игра, совместная со сверстниками игра, игра, чтение, беседа, наблюдение, педагогическая ситуация, экскурсия, ситуация морального выбора, проектная деятельность, интегративная

	наблюдение, рассматривание, педагогическая ситуация, праздник, ситуация морального выбора, поручение, дежурство	деятельность, праздник, совместные действия, рассматривание, просмотр и анализ мультфильмов, видео фильмов, телепередач, экспериментирование, поручение и задание, дежурство, совместная деятельность взрослого и детей тематического характера
Речевое развитие	Рассматривание, игровая ситуация, дидактическая игра, ситуация общения, беседа (в том числе в процессе наблюдения за объектами природы, трудом взрослых), интегративная деятельность, хороводная игра с пением, игра-драматизация, чтение, обсуждение, рассказ, игра	Чтение, беседа, рассуждение, рассматривание, решение проблемных ситуаций, разговор с детьми, игра, проектная деятельность, создание коллекций, интегративная деятельность, обсуждение, рассказ, инсценирование, ситуативный разговор с детьми, сочинение загадок, проблемная ситуация, использование различных видов театра
Познавательное развитие	Рассматривание, наблюдение, игра-экспериментирование, исследовательская деятельность, конструирование, развивающая игра, экскурсия, ситуативный разговор, рассказ, интегративная деятельность, беседа, проблемная ситуация	Создание коллекций, проектная деятельность, исследовательская деятельность, конструирование, экспериментирование, развивающая игра, наблюдение, проблемная ситуация, рассказ, беседа, интегративная деятельность, экскурсии, коллекционирование, моделирование, реализация проекта, игры с правилами
Художественно-эстетическое развитие	Рассматривание эстетически привлекательных предметов, игра, организация выставок, изготовление украшений, слушание соответствующей возрасту народной, классической, детской музыки, экспериментирование со звуками, музыкально – дидактическая игра, музыкальное разучивание, музыкальные игры, совместное пение	Изготовление украшений для группового помещения к праздникам, предметов для игры, сувениров, предметов для познавательно-исследовательской деятельности, создание макетов, коллекций и их оформление, рассматривание эстетически привлекательных предметов, игра, организация выставок, слушание соответствующей возрасту народной, классической, детской музыки, музыкально-дидактическая игра, беседа интегративного характера, элементарного музыковедческого содержания), интегративная деятельность, совместное и индивидуальное музыкальное исполнение, музыкальное упражнение, попевка, распевка, двигательный, пластический танцевальный этюд, танец, творческое задание, концерт-импровизация, музыкальная сюжетная игра



Конкретное содержание указанных образовательных областей зависело от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определялось целями и задачами программы и реализовывалось в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно – исследовательской деятельности – как сквозных механизмах развития ребенка).

Ранний возраст	Дошкольный возраст
предметная деятельность и игры с составными и динамическими игрушками	игровая, включая сюжетно-ролевую игру, игры с правилами и другие виды игр
экспериментирование с материалами и веществами (песок, вода, тесто и пр.)	коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками)
общение с взрослым и совместные игры со сверстниками под руководством взрослого	познавательно-исследовательская (исследования объектов окружающего мира и экспериментирования с ними)
самообслуживание и действия с бытовыми предметами-орудиями (ложка, совок, лопатка и пр.)	восприятие художественной литературы и фольклора
восприятие смысла музыки, сказок, стихов, рассматривание картинок, двигательная активность	самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице)
	конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал
Изобразительная (рисование, лепка)	изобразительная (рисование, лепка, аппликация)
	музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах)
	двигательная (овладение основными движениями) формы активности ребенка.

Важное место в образовательном процессе занимает работа с детьми раннего возраста. В 2023 г. в ДОУ функционировала группа раннего возраста (1,6 - 2 года). В адаптационный период велось наблюдение за психофизическим развитием детей. Основное внимание уделялось сенсорному развитию и воспитанию культурно-гигиенических навыков. Для этого в группах создана развивающая среда. Правильно организованное пространство способствует созданию благоприятных условий для реализации личностно-ориентированного взаимодействия взрослого и ребёнка.

Анализ результатов адаптационного периода показывает, что процесс привыкания детей проходит успешно. В 2023 году из 24 вновь зачисленных в группу раннего возраста у 18 малышей (86 %) отмечена адаптация лёгкой степени, у 3 человек (14 %)- средней степени тяжести; 3 ребенка не прошли адаптацию по причине непосещения детского сада. Тяжёлой степени адаптации не выявлено. Исследование уровня адаптации ребенка к условиям

ДОУ проводилось по методике «Диагностика уровня адаптированности к ДОУ» (Корепанова Е.В., Харламова М.В.)

Эти данные позволяют судить о правильно построенной работе педагогического коллектива по организации и проведению адаптации детей к условиям детского сада.

#### **Общие данные по направлениям развития воспитанников**

Результаты промежуточного мониторинга, в целом, показали положительную динамику освоения детьми образовательной программы.

Тематические модули	Результат (высокий уровень)		
	2021	2022	2023
Социально-коммуникативное	81.1%	82.6%	83.8%
Познавательное развитие	78.1%	79.1%	80.3%
Речевое развитие	77.1%	80.4%	80.8%
Художественно-эстетическое развитие	79.9%	84.4%	87.4%
Физическое развитие	83.1%	84.3%	86.9

Анализ результатов выполнения программы показал, что на наиболее высоком уровне освоения находятся художественно - эстетическое и физическое развитие; наименьшие показатели в познавательном и социально-коммуникативном развитии. Так же ниже стал уровень в речевом развитии, что связано с низким уровнем развития в данных областях вновь поступивших детей.

При построении воспитательно-образовательного процесса учитывается принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой образовательных областей. Это способствует тому, что основные задачи содержания дошкольного образования каждой образовательной области решаются и в ходе реализации других областей образовательной программы дошкольного образования МАДОУ д/с №20 «Жемчужинка». Проектирование образовательного процесса осуществляется в соответствии с контингентом воспитанников, их индивидуальными и возрастными особенностями. Организация всех видов деятельности в Учреждении обеспечивается взаимодействием всех специалистов, воспитателей, медицинских работников.

Итоговым результатом усвоения общеобразовательной программы является сформированность интегративных качеств ребенка: физических, личностных, интеллектуальных, возникающих в виде новообразований к концу каждого возрастного периода. Таким образом, все

вышеперечисленное позволяет утверждать, что на данный момент воспитательно-образовательная работа в МАДОУ способна обеспечить:

- качественное воспитание и образование в ДОУ в условиях выполнения требований ФГОС дошкольного образования;
- общедоступность и бесплатность дошкольного образования в соответствии с законом РФ;
- условия для достижения высокого уровня воспитательно-образовательного процесса;
- дополнительное образование;
- условия, позволяющие сохранить здоровье детей и гарантировать их безопасность.

#### **Анализ готовности к школе выпускников 2023 г.**

В 2023 г. из МАДОУ д/с №20 «Жемчужинка» из подготовительных групп выпустились 71 ребенок.

Диагностика детей - выпускников проводилась согласно годовому плану работы, в подгрупповой и индивидуальной работе, в начале учебного года (октябрь) и конце учебного года (апрель). По следующим диагностическим методикам:

**1. Методика «Графический диктант» (Д. Б. Эльконин)**

Цель: изучение возможностей ребёнка в области перцептивной и моторной ограниченности пространства

**2. Тест Керна-Йерасека (ориентировочный тест школьной зрелости)**

Цель: определение функциональной готовности

**3. Тест «Пьерона-Рузера» (внимание)**

Цель: диагностика свойств внимания, таких как концентрация, переключение, распределение.

**4. Методика исследования мотивации учения (Авторская модификация методики М.Р. Гинзбург, И.Ю. Пахомовой и Р.В. Овчаровой).**

Цель: исследование уровня мотивации у старших дошкольников.

**5. Методика «Заучивание 10 слов» (А.Р. Лурия) (память)**

Цель: изучение кратковременной памяти, выявление органических поражений мозга, а также других отклонений в психическом статусе (истощаемости, утомляемости, неустойчивости внимания.)

**6. Методика исследования словесно-логического мышления (по Йерасеку) (мышление)**

Цель: определение уровня вербального мышления, умения мыслить логически и выражать свои мысли

**7. Методика «Последовательность событий» (Берштейн А.А.) (мышление, речь)**

Цель: исследование развития логического мышления, речи, способности к обобщению.

**8. Методика «Четвертый лишний» (по Е.Л. Агаевой)**

Цель: определение уровня развития операции классификации

### *Результаты итоговой диагностики детей подготовительных групп*

	Высокий	Средний	Низкий
Личностная	70,4%	29,6%	
Интеллектуальная	76%	24%	
Социально-психологическая	67%	33%	
Эмоционально - волевая	71%	27%	2%
Мотивационная	64%	32%	4%

*Под психологической готовностью к школьному обучению* понимается необходимый и достаточный уровень психического развития ребенка для освоения школьной программы в условиях обучения в коллективе сверстников. Психологическая готовность ребенка к школьному обучению - это один из важнейших итогов психического развития в период дошкольного детства.

В структуре психологической готовности принято выделять следующие компоненты:

1. *Личностная готовность*, которая включает формирование у ребенка готовности к принятию новой социальной позиции - «позиции школьника», которая предполагает определенный круг обязанностей.

2. *Интеллектуальная готовность* ребенка к школе. Данный компонент готовности предполагает наличие у ребенка кругозора и развития познавательных процессов, развитие интеллектуальной готовности к обучению в школе предполагает:

- ориентировку в окружающем мире;
- запас знаний;
- развитие мыслительных процессов (способность обобщать, сравнивать, классифицировать);
- развитие разных типов памяти (образной, слуховой, механической);
- развитие произвольного внимания.

3. *Социально-психологическая готовность* к школьному обучению. Этот компонент включает в себя формирование у детей нравственных и коммуникативных способностей. Она предполагает развитие у детей потребности в общении с другими, умением подчиняться интересам и обычаям детской группы, а также развитие способности справляться с ролью школьника в ситуации школьного обучения.

4. *Эмоционально-волевая готовность* считается сформированной, если ребенок умеет ставить цель, принимать решения, намечать план действий и принимать усилие к его реализации, преодолевать препятствия, у него формируется произвольность психологических процессов. Ее присутствие очень важно для дальнейшего успешного обучения первоклассника, ведь его ждет напряженный труд, от него потребуются умение делать не только то, что хочется, но и то, что надо.

5. Говоря о *мотивационной готовности* детей к учению, следует

иметь в виду потребность в достижении успехов, соответствующие самооценку и уровень притязаний.

6. Под **физической готовностью** подразумевается общее физическое развитие: нормальный рост, вес, объем груди, мышечный тонус, пропорции тела, кожный покров и показатели, соответствующие нормам физического развития мальчиков и девочек 6-7-летнего возраста. Состояние зрения, слуха, моторики (особенно мелких движений кистей рук и пальцев). Состояние нервной системы ребенка: степень ее возбудимости и уравновешенности, силы и подвижности. Общее состояние здоровья.

7. Под **речевой готовностью** понимается сформированность звуковой стороны речи, словарного запаса, монологической речи и грамматическая правильность.

В течении года велась воспитательная работа с детьми по таким направлениям как:

#### **физическое воспитание и развитие воспитанников**

Успех этого направления зависит от правильной организации режима дня, двигательного, санитарно-гигиенического режимов, всех форм работы с детьми и других факторов. Двигательный режим в течение дня, недели определяется комплексно, в соответствии с возрастом детей. Ориентировочная продолжительность ежедневной двигательной активности малышей устанавливается в следующих пределах: младший дошкольный возраст - до 3-4 часов, старший дошкольный возраст - до 4-5 часов.

Оптимизация двигательного режима обеспечивается путем проведения различных подвижных, спортивных игр, упражнений, занятий физкультурой, мероприятий, самостоятельной двигательной деятельности и т.п. Для реализации данного направления в ДОУ были проведены следующие мероприятия:

- сдача норм ГТО,
- спортивный праздник «Малые олимпийские игры»
- спортивные развлечения «В поисках спортивных зимних игр»
- шашечный турнир
- спортивный праздник «Военные учения»
- спортивное развлечение «Веселые старты»
- Чемпионат личных рекордов
- спортивное развлечение «Время новых рекордов»

#### **нравственно-патриотическое воспитание**

Данная работа является частью целостного воспитательного процесса, процесса приобщения детей к нравственным ценностям человечества, общества; формирование моральных качеств, нравственных чувств и отношений.

В ходе реализации данного направления в детском саду были проведены следующие мероприятия:

- фотовыставка по материалам из фондов семей воспитанников об участниках боевых действий «Есть такая профессия – Родину защищать!»
- выставка творческих работ «Я помню, я горжусь!»

- акция «Подарок ветерану»
- всероссийская патриотическая акция «Читаем детям о Великой Отечественной войне»
- тематические дни: «День Конституции РФ», «День народного единства», «День Государственного герба РФ», «День Государственного флага РФ», «День России», «День снятия блокады Ленинграда», «День воссоединения России с Крымом».

В течение 2023 года проводились социальные акции в поддержку участников СВО.

#### **🚦 предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма**

В ДОУ ведется систематическая работа по формированию культуры безопасности у воспитанников, пропаганде знаний о правилах дорожного движения как у детей, так и у родителей.

Проводятся «Минутки безопасности» в различных видах деятельности, в игровых образовательных ситуациях, организуются различные игры, направленные на актуализацию ПДД, безопасности в доме, пожарной безопасности, организуются совместные мероприятия и акции с сотрудниками ГИБДД. Проведены: квест-игра «Безопасная дорога», проекты по ПДД «Дети и дорога», «Мой друг – светофор».

Активно используются в работе интерактивная стеновая панель «Дорожная безопасность».

#### **🌱 экологическое воспитание дошкольников**

Целью экологического воспитания дошкольников является в помощи ребёнку осознать себя активным субъектом природы. Способами экологического воспитания в ДОУ выступают наблюдения за явлениями природы, труд в природных уголках и др.

В ходе реализации данного направления были проведены следующие мероприятия:

- эко-марафон «Сдай макулатуру-спаси дерево»
- социальный проект «Сделаем нашу планету чище»
- выставка творческих работ из бросового материала «Осенние превращения»
- акция «Каждой птице свой дом»
- акция по озеленению и благоустройству территории детского сада
- субботники

#### **Дополнительное образование**

Важной частью системы образовательного процесса в ДОУ является организация дополнительного образования дошкольников, которое имеет возможности для более полного удовлетворения образовательных потребностей детей и их родителей. Педагоги нашего дошкольного учреждения организуют кружковую работу, направленную на удовлетворение интересов и потребностей детей и родителей.

Кружковые занятия создают условия для полноценного творческого развития личности, для проявления и формирования способностей детей. Занятия в кружках и студиях проводятся по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам. Запись в кружки проводится в сентябре по заявлению родителей.

Программы дополнительного образования направлены на создание условий для:

- обеспечения интеграции основного и дополнительного образования обучающихся;
- социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности, детской одаренности;
- развития общей культуры воспитанников, их мотивации к познанию и творчеству;
- укрепления психического и физического здоровья детей;
- реализации индивидуальной траектории развития воспитанников;
- формирования информационной культуры, коммуникативных способностей ребенка.

В 2023 году функционировало 4 кружка: «Техно-парк», «Ключик знаний» (подготовка к школе), «Лаборатория творчества», «Легкая атлетика».

***Сводные данные по охвату воспитанников  
дополнительным образованием***

Дополнительное образование	Количество кружков	Количество детей
Бесплатные кружки	4	320

Хочется отметить, что 100% родителей, чьи дети посещали дополнительные кружки, довольны качеством оказания дополнительных образовательных услуг исполнителями, их устраивает количество занятий и место дополнительных образовательных услуг в режиме дня. Общий охват воспитанников дополнительным образованием в 2023 году составил 320 детей, что составляет 89 %.

Для детей, участников СВО, в ДОУ созданы меры социальной поддержки. Семьи освобождены от оплаты за детский сад. В качестве мер поддержки регулярно проводятся встречи с семьями, с целью выявления необходимой помощи, а также консультационной и информационной поддержки.

#### **4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

В ДОУ реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии с учетом направленности реализуемой образовательной

программы дошкольного образования, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на хорошем уровне.

Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

Программа составлена в соответствии с образовательными областями: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

Качество подготовки воспитанников определяется целевыми ориентирами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения дошкольного образования.

**В течение 2023 года воспитанники ДОУ принимали участие, занимали призовые места в творческих конкурсах различного уровня:**

№ п/п	Уровень и название конкурса	Результат участия	Количество участников
1	Всероссийская олимпиада «АБВГДейка»	Диплом 1 степени	1
2	«Поэт страны детства» (Всероссийский творческий конкурс, посвященный Дню рождения С.Я. Маршак)	Диплом 1 степени	1
3	Олимпиада для дошкольников «А и Б сидели на трубе»	Диплом 1 степени	1
4	Всероссийский конкурс творческих работ «Зима – пора чудес»	Диплом лауреата 1 степени	1
5	Всероссийский конкурс «Любить так только маме суждено»	Диплом 1 степени	1
6	Международный эвристический конкурс для детей дошкольного возраста «Совёнок-2024»		Диплом победителя, 20 воспитанников

**Вывод:** Оценка содержания и качества подготовки воспитанников – удовлетворительная.

## **5. Оценка организации учебного процесса**

Образовательная деятельность организуется в соответствии с годовым планированием образовательной деятельности на учебный год.

Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая (сентябрь-период адаптации для поступивших детей, в мае проводится повторение, индивидуальная работа, после Нового года предусмотрены каникулы).

Непосредственно образовательная деятельность планируется в соответствии с перспективным планированием на учебный год. Количество



и продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности установлено в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.

В МАДОУ создана современная, эстетически привлекательная предметно-развивающая среда, используются разные методы, средства и формы дошкольного образования, созданы комфортные условия для прогулок детей, развития двигательной активности на воздухе.

Педагогическое образование родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется как традиционными методами через наглядные пособия, стенды, беседы, консультации, родительские собрания, так и с помощью современных средств информатизации (сайт МАДОУ, электронная почта МАДОУ, аккаунты МАДОУ в социальных сетях Telegram, ВКонтакте, Одноклассники).

Непосредственно образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, взаимодействия с семьями детей.

В МАДОУ созданы условия для решения задач по охране жизни и укрепления здоровья детей; обеспечения интеллектуального, личностного и физического развития ребенка; приобщения детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Со всеми воспитанниками ДОУ реализуется личностно-ориентированная модель организации образовательного процесса. Процесс организации воспитательной и образовательной деятельности в детском саду носит комплексный, плановый характер. Образовательные программы охватывают все основные моменты жизнедеятельности детей дошкольного возраста и учитывает основные и дополнительные образовательные нагрузки. Образовательная программа определяет следующие задачи:

- формирование у дошкольников определенного запаса представлений об окружающем, фонда знаний, умений, навыков;
- развитие высших психических функций и предпосылок к школьному обучению у детей в соответствии с индивидуальными особенностями и функциональными отклонениями в физическом и психическом развитии;
- совершенствование средств, методов и форм физического воспитания детей;
- обеспечение социальной адаптации детей к условиям дошкольного образовательного учреждения.

Объем учебной нагрузки в течение недели определен в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

При решении воспитательно - образовательных задач интегрируется содержание образовательных областей, что способствует комплексному развитию всех сфер личности ребенка; интегрируются разные виды

деятельности, объединяясь в один интересный для ребенка процесс. В работе используются такие формы как: проекты, экспериментирование, моделирование, что позволяет стимулировать активность и самостоятельность ребенка.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков речевого развития и дошкольное образование детей в соответствии с адаптированной образовательной программой учреждения, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Педагогический процесс строится на основе эффективных технологий, методов и форм работы с детьми, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, и на основе комплексно - тематического планирования. Содержание образования реализуется через совместную деятельность ребенка со взрослым и самостоятельную деятельность детей. Особое внимание уделяется игре, как основной форме работы с детьми дошкольного возраста и ведущему виду детской деятельности. Игра способствует развитию памяти, внимания, воображения. В процессе игры у детей развивается речь, обогащается словарный запас. Самостоятельная игровая деятельность способствует физическому и психическому развитию каждого ребенка, воспитанию нравственно-волевых качеств, творческих способностей. В соответствии с содержанием программы ДООУ дети овладевают необходимыми для полноценного умственного и личностного развития умениями и навыками в организации сюжетно-ролевых, дидактических и подвижных игр с правилами, игр-драматизаций, а также игровыми действиями с игрушками и предметами-заместителями.

Педагоги в работе с детьми используют ИКТ. Свободная разнообразная деятельность в условиях обогащенной развивающей среды является источником формирования базовых компетентностей, способствует проявлению таких личностных качеств как любознательность, активность, самостоятельность, общительность. Взаимодействие всех субъектов образовательного пространства детского сада осуществляется на основе современных образовательных технологий и методик:

- ✚ Личностно ориентированные
- ✚ Социально-игровые
- ✚ Информационно-коммуникационные
- ✚ Здоровьесберегающие.

## **6. Оценка востребованности воспитанников**

МАДОУ обеспечивает удовлетворительную готовность детей к школьному обучению, а также раннюю позитивную социализацию (плавный безболезненный переход к школьному обучению).

В 2022-2023 учебном году в МАДОУ функционировало 3 подготовительных к школе группы, 70 детей пошли в школу. Все 100% выпускников освоили основную образовательную программу и готовы к обучению в школе. Выпускники нашего детского сада ежегодно поступают учиться в разные школы города и района (станция Анапская).

### 7. Оценка качества кадрового обеспечения

Для решения поставленных задач в МАДОУ д/с № 20 «Жемчужинка» сформирован профессиональный, творческий, коллектив, характеризующийся работоспособностью, стабильностью, инициативностью в педагогической деятельности.

МАДОУ укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 70 человек. Педагогический коллектив МАДОУ насчитывает 42 педагога.

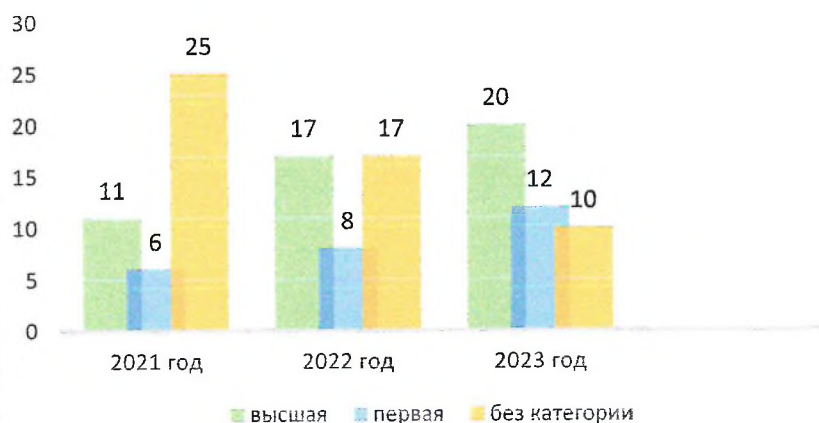
Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги – 8,5/1
- воспитанник/все сотрудники – 5,1/1.

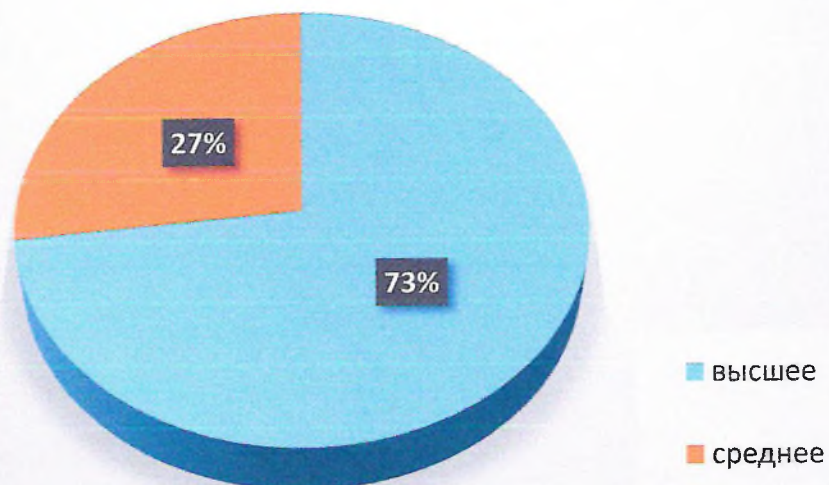
#### **Характеристика педагогического персонала МАДОУ**

Наименование должности	Кол-во
Воспитатель	30
Старший воспитатель	2
Музыкальный руководитель	3
Учитель - логопед	3
Педагог - психолог	1
Инструктор по физической культуре	2
Педагог дополнительного образования	1

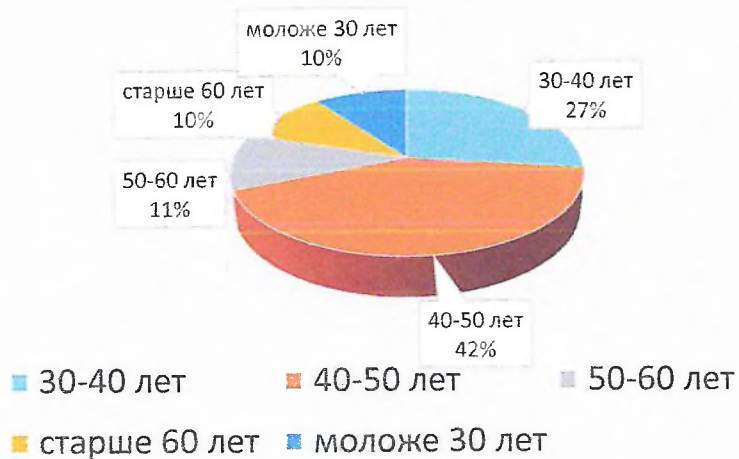
#### **Наличие квалификационной категории**



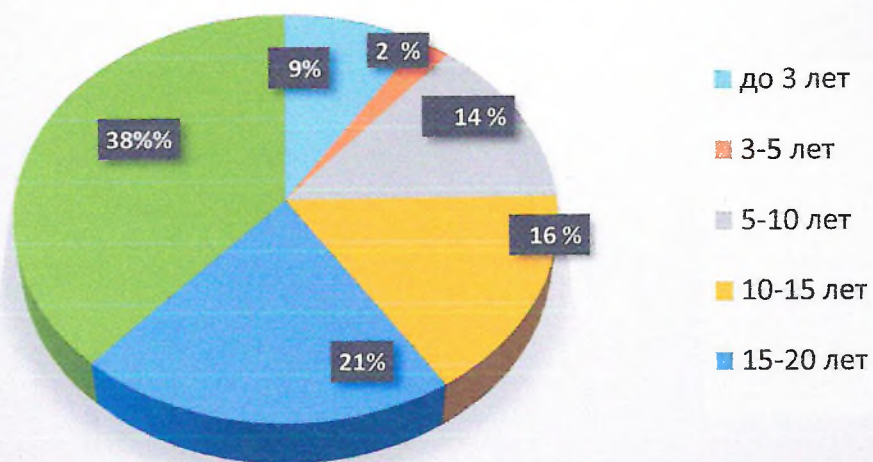
## Образовательный уровень



## Возраст педагогов



## Стаж работы педагогов



За профессиональные достижения руководящие и педагогические работники учреждения имеют местные и ведомственные награды.

- нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения РФ»  
- 1 человек

- Почетная грамота министерства просвещения РФ – 1 человек

- Почетная грамота Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края – 2 человека

- Благодарственное письмо Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края – 1 человек

- Почетная грамота управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа – 17 человек.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

**Достижения педагогов, участие (выступление, предоставление материалов) педагогов в научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах на различных уровнях**

Фамилия Имя Отчество педагога	Должность	Номинация	Результат
<b>Муниципальный конкурс педагогических разработок «Поиск», 2023г.</b>			
Герасимова А.А.	Учитель-логопед	Методическая разработка	Призер
Мамылина Н.М.	Воспитатель	Субъект-субъектное взаимодействие в образовательном процессе	Победитель
<b>Муниципальный конкурс «Понарошкин мир», 2023г.</b>			
Лыбина Т.В.	Воспитатель	«Мастерская сюжетно-ролевой игры»	Призер
Ермакова Н.В.	Воспитатель	«Мастерская сюжетно-ролевой игры»	Призер
Бозоян М.Н.	Педагог-психолог	«Авторская книга»	Призер
Радочинская М.Н.	Воспитатель	«Авторская книга»	Призер
Иванова Ю.А.	Воспитатель	«Макет режиссерской игры»	Победитель
Луговская Е.П.	Воспитатель	«Макет режиссерской игры»	Победитель
Басурова Е.Г.	Воспитатель	«Говорящая среда»	Победитель
Раздольская О.В.	Воспитатель	«Говорящая среда»	Победитель
<b>Муниципальный конкурс «Новогодняя сказка», 2023г.</b>			
Беляева Е.В.	Воспитатель	«Новогодний калейдоскоп»	Победитель
Ионова Е.Е.	Воспитатель	«Новогодняя игра»	Победитель
Плотникова И.С.	Воспитатель	«Новогодняя игра»	Победитель
Бекирова О.П.	Муз. руководитель	«Новогодний сюрприз»	Победитель
Степаненко Е.А.	Ст. воспитатель	«Новогодний сюрприз»	Победитель
Николаева В.В.	Муз. руководитель	«Новогодняя композиция»	Победитель
Басурова Е.Г.	Воспитатель	«Новогодняя композиция»	Победитель
Ермакова Н.В.	Воспитатель	«Мастерская Деда Мороза»	Призер
Матлашевская К.О.	Воспитатель	«Мастерская Деда Мороза»	Призер

<b>Муниципальный этап краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани»</b>		
Фамилия Имя Отчество педагога	Должность	Результат
Радочинская М.Н., 2022 г.	Воспитатель	Лауреат
Сидоренко В.А., 2023 г.	Воспитатель	Лауреат

<b>Краевой конкурс «Лучшие педагогические работники ДОО», 2022-2023 уч.г.</b>		
Фамилия Имя Отчество педагога	Должность	Результат
Ионова Е.Е.	Воспитатель	Победитель

<b>Муниципальный этап краевого конкурса профессионального мастерства педагогических работников в рамках фестиваля «Радуга талантов». Конкурс «Педагог-психолог Кубани», 2022-2023 уч.г.</b>		
Фамилия Имя Отчество педагога	Должность	Результат
Бозоян М.В.	Педагог-психолог	Лауреат

#### Награждение различного уровня:

уровень	название	Количество
<b>2022-2023гг.</b>		
краевой	Грамота министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края	1
муниципальный	Грамота управления образования администрации МО г-к Анапа	5
<b>2023-2024 гг.</b>		
муниципальный	Грамота управления образования администрации МО г-к Анапа	17

За отчётный период были приняты меры по оптимизации штатного расписания:

- разработка (изменение) и внедрение показателей эффективности деятельности основных категорий работников МАДОУ;
- разработка плана методической работы внутри дошкольного учреждения по повышению квалификации с ориентацией на проблемы внедрения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- разработка кодекса профессиональной этики педагогического сотрудника МАДОУ;
- введение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками;
- участие педагогических работников в конкурсах на создание РППС в группе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- приведение в соответствие с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников МАДОУ.

***Вывод:** Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые регулярно проходят повышение квалификации для обеспечения высокой результативности образовательной деятельности.*

*Правильно выстроенная система инновационных, интерактивных и дистанционных форм работы с педагогами ведет к повышению профессионального уровня педагогов и повышению в целом качества образования в ДООУ.*

*В детском саду созданы условия для участия педагогических работников в учебно-методических мероприятиях системы образования города и области, для повышения их профессионального мастерства и педагогической компетенции.*

## **8. Оценка библиотечно-информационного обеспечения**

В МАДОУ активно создается единая информационная образовательная среда (e-mail: [ds20@anapaedu.ru](mailto:ds20@anapaedu.ru)).

Доступ в Интернет дал возможность начать работу по внедрению в МАДОУ электронного документооборота (осуществлять рассылку исходящих документов, планировать маршруты передвижения электронных документов и контролировать их исполнение, преобразовывать бумажные документы в электронную форму, осуществлять доставку документов в различные организации посредством электронной почты).

Сайт МАДОУ ([ds20.anapaedu.ru](http://ds20.anapaedu.ru)) позволяет родителям получать информацию о жизни детского сада, реализуемых программах, приоритетах, планируемых мероприятиях и дает возможность обратной связи. Является источником информации учебного, методического и воспитательного характера, обеспечивает доступность информации о МАДОУ широкому кругу участников образовательного процесса (родителям, социальным партнерам) и потенциальным потребителям услуг, популяризирует деятельность МАДОУ, позволяет осуществлять обмен опытом с передовыми МАДОУ.

Библиотека МАДОУ д/с № 20 «Жемчужинка» является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

Информационное обеспечение детского сада включает:

- информационно-телекоммуникационное оборудование — в 2023 году пополнилось 1 компьютером, 1 ноутбуком, 1 принтером (А3), портативным проектором;
- программное обеспечение — позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

В МАДОУ создано развивающее пространство «Книгоград», где воспитанники вместе с родителями могут взять книгу домой, поделиться впечатлениями о прочитанном, здесь же проходят конкурсы и викторины. Библиотечный фонд «Книгограда» в 2023 г. насчитывает 360 экземпляров детской литературы.

Организация занятий с детьми выявила недостаточность библиотечно-информационного обеспечения. В связи с чем в 2024 году необходимо обеспечить подборку онлайн-ресурсов, поиск и (или) разработку видеоконтента, определение электронного ресурса для размещения обучающих материалов, инструкций, методических рекомендаций и др., а также пополнить библиотечный фонд методической литературой и комплектами заданий по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы для подготовки педагогов к проведению занятий в онлайн-режиме.

**Выводы:** *Имеющееся в МАДОУ информационное обеспечение образовательного процесса позволяет в электронной форме:*

1) *управлять образовательным процессом: оформлять документы (приказы, отчёты и т.д.), при этом используются офисные программы (MicrosoftWord, Excel, PowerPoint), осуществлять электронный документооборот, сопровождать переписки с внешними организациями, физическими лицами, хранить в базе данных различную информацию;*

2) *вести учёт труда и заработной платы, формировать и передавать электронные отчеты во все контролирующие органы.*

3) *создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации;*

4) *использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы;*

5) *осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса, у МАДОУ имеется электронный адрес и официальный сайт.*

*Информационное обеспечение образовательного процесса требует наличие квалифицированных кадров: из всех педагогических и руководящих работников ДОУ информационно – коммуникационными технологиями владеют 100%.*

*Информационное обеспечение в МАДОУ соответствует требованиям реализуемых образовательных программ, однако, требуется дополнительное оборудование для использования в педагогическом процессе ИКТ по реализации ФГОС ДО в образовательный процесс МАДОУ.*



## 9. Оценка материально-технической базы

Детский сад расположен в центре нового жилого комплекса «Чёрное море», в восточной части города, вдали от производящих предприятий и торговых мест. Здание детского сада построено по типовому проекту.

Источником финансирования являются бюджетные средства, согласно субсидии, на использование муниципального задания.

В МАДОУ сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей, соответствует ФГОС ДО и отвечают всем требованиям СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г.

Работа по материально-техническому обеспечению планируется в годовом плане, отражена в Программе развития детского сада, соглашениях по охране труда. Оборудование используется рационально, ведется учёт материальных ценностей, приказом по дошкольному учреждению назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на планёрках, административных совещаниях, совещаниях по охране труда.

В МАДОУ созданы все необходимые условия, позволяющие в полной мере эффективно осуществлять образовательный процесс, решать задачи воспитания и развития детей с учетом основных направлений деятельности учреждения. Детский сад отвечает требованиям современного дошкольного образования.

Общая площадь земельного участка – 6987,6 кв.м. Общая площадь всех помещений детского сада – 4007,8 кв.м; площадь групповых помещений- 863,1 кв.м., музыкального зала – 87,0 кв.м., физкультурного зала – 87,1 кв.м.

Состояние материально-технической базы МАДОУ д/с № 20 «Жемчужинка» соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все базисные компоненты развивающей предметной среды детства включают оптимальные условия для полноценного физического, художественно-эстетического, познавательного, речевого и социально-коммуникативного развития детей.

Предметно-развивающая среда в МАДОУ д/с № 20 «Жемчужинка» создается в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО, ОП, ФОП детского сада. Постоянно модернизируется согласно потребностям и возможностям детей, соответствует всем требованиям безопасности. Групповые оснащены игровым оборудованием согласно требованиям программы.

Территория МАДОУ озеленена по всему периметру насаждениями, имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны и клумбы. На участке имеются прогулочные площадки с тенью навесами, песочницами, оборудованием для игр, занятий и отдыха детей, для каждой группы. Оборудована спортивная площадка и площадка для профилактики ДДТП.

Для реализации образовательного процесса в детском саду имеется: музыкальный и физкультурный зал, кабинеты учителя-логопеда, педагога – психолога, лаборатория творчества «Радуга», «Лаборатория чудес», медицинский блок (медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор).

В детском саду оборудованы помещения:

Вид помещения	Состояние помещений	Характеристика оснащения помещения
Материально - техническое обеспечение МАДОУ		
Музыкальный зал	Состояние удовлетворительное	Находится на втором этаже, полностью оборудован. Электронное фортепиано, музыкальный центр, мультимедийное оборудование, детские музыкальные инструменты, портреты композиторов, музыкальные игрушки, карнавальные и новогодние костюмы. Шкафы для используемых музыкальным руководителем пособий. Игрушки-самоделки, музыкально- дидактические игры, музыкально- дидактические пособия.
Спортивный зал	Состояние удовлетворительное	Находится на втором этаже, полностью оборудован. Гимнастическая стенка, гимнастические скамейки, уголок с раздаточными материалом, обручами, пособиями для упражнений, маты, мягкие модули, дорожки, коврики, мячи, гантели, сигнальные конусы. Оборудование для спортивных игр.
Групповые комнаты	Состояние удовлетворительное	В детском саду 15 функционирующих групповых комнат. Каждая группа имеет свой вход из общего коридора. Группы полностью оснащены детской мебелью в соответствии с возрастом и требованиям СанПиНов, шкафами для учебно-методических и раздаточных материалов, рабочими столами и стульями для взрослых. Имеются материалы и оборудование для поддержания санитарного состояния групп. Оснащение предметно-пространственной развивающей среды соответствует возрасту детей.
Методический кабинет	Состояние удовлетворительное	Методический кабинет находится на первом этаже и полностью оборудован. Имеются библиотека методической литературы и периодических изданий, компьютер, ноутбуки, принтеры, ламинатор, портативный проектор, демонстрационные материалы.
Медицинский блок	Состояние удовлетворительное	Медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор, прививочный кабинет
Пищеблок	Состояние удовлетворительное	Находится на первом этаже. Полностью оборудован инвентарем и посудой. Имеется: электросковорода, пароконвектомат (2), овощечистка, овощерезательная машина, варочные котлы (2), протирачная машина,

		мясорубка, электроплита, хлебопекарный шкаф, холодильное оборудование (7), ларь морозильный (3).
Прачечная	Состояние удовлетворительное	Находится на первом этаже. Имеются 2 современные стиральные машины, гладильная доска, парогенератор. Заключен договор на оказание услуг по стирке, сушке и глажке белья для нужд детского сада (договор от 10.01.2022г.)
Холлы	Состояние удовлетворительное	Стенды для сотрудников и родителей
Участки	Состояние удовлетворительное	Прогулочные площадки с ограждением для детей всех возрастных групп. Зеленые насаждения, цветники, игровое оборудование, песочницы в соответствии с возрастом и требованиями СанПиН.
Физкультурная площадка	Состояние удовлетворительное	Спортивное оборудование, инвентарь. Оборудование для спортивных игр
Тропа здоровья	Состояние удовлетворительное	Тропа используется в целях профилактики здоровья детей. На ней оборудованы комплексы для предупреждения плоскостопия, для проведения закаливающих процедур.

#### Наличие и оснащенность специализированных кабинетов, помещений:

Спортивный зал	100 %
Музыкальный зал	100 %
Медицинский кабинет	100 %
Кабинет педагога-психолога	100 %
Кабинеты учителя-логопеда	100 %
Методический кабинет	100 %
Укомплектованность мебелью	90 %
Технические средства обучения	85 %

В 2023 г. продолжились занятия в STEAM лаборатории, закупили новые конструкторы и другое оборудование. Работая в лаборатории, дети перевоплощаются в учёных, конструкторов, биологов, пожарных, медиков, они проводят опыты, экспериментируют, наблюдают различные явления, проявляют пытливость ума, и защищают свои первые проекты.

Также оборудовали и оснастили третий кабинет для занятий логопеда с детьми коррекционной группы.

В 2023 г. на первом этаже появилась «Интерактивная доска творчества», на которой оформляются тематические выставки детских работ. Выставки обновлялись в течение года согласно тематическому плану.

Также появилась стойка в форме Телеграмм канала детского сада. Многие дети знакомы с такой социальной сетью, как Телеграмм-канал. Поэтому аналог такого канала появился недавно в нашем д/с. Он примечателен тем, что здесь можно услышать и голос ребенка, и голос педагога и родителей. Здесь можно узнать об интересных мероприятиях детского сада, рассказать о новостях своей группы или о добрых делах, которые были сделаны ребятами. Новости они готовят у себя в группе

вместе с педагогом и размещают на Телеграмм- канале.

Актуальным сейчас является патриотическое воспитание дошкольников. Поэтому в холле мы создали патриотический уголок и назвали его «Я люблю тебя, Россия». Здесь представлена интерактивная карта, на которой можно разместить достопримечательности, животных, деревья, сказочных героев. Есть карточки для родителей и воспитателей с краткой информацией (в плане добавить: растительность, птицы России).

Здесь же представлены флаги групп и по понедельникам подготовительные группы исполняют гимны России и Кубани.

Появилась новинка – голосовой помощник Алиса, для изучения детьми просторов нашей Родины.

Для привлечения родителей и детей к здоровому образу жизни, создали дополнительное пространство под лестницей, которое мы используем для совместных игр. А также используем это пространство в рамках технологии «Клубный час». Здесь же можно получить информацию от инструкторов по физической культуре.

В центральном холле первого этаже открылось «Арт – Авеню». Здесь, согласно календарно-тематическому плану воспитательной работы, проходят тематические творческие выставки детей и их родителей.

Организация питания в МАДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В детском саду организовано 5 - разовое питание: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин. МАДОУ работает по десятидневному меню, составленным с учетом рекомендуемых среднесуточных норм для двух возрастных категорий: для детей от 1,5 до 3-х лет и для детей от 3 до 7 лет., утвержденного заведующим детского сада.

***Вывод:** Материально-техническое состояние МАДОУ д/с № 20 «Жемчужинка» и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.*

*В 2024 году необходимо продолжить модернизацию цифрового обучающего оборудования и программного обеспечения, определить источники финансирования закупки.*

## **10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

Целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в учреждении федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в МАДОУ на основе внутреннего контроля и мониторинга. Разработано положение о внутренней системе оценки качества образования.

Внутренний контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок и мониторинга, согласно плана и в соответствии с утверждённым годовым планом.

Внутренняя система оценки качества образования рассматривается, как система контроля внутри МАДОУ, которая включает в себя интегративные составляющие:

- качество методической работы;
- качество воспитательно-образовательного процесса;
- качество работы с родителями;
- качество работы с педагогическими кадрами;
- качество предметно-пространственной среды.

При проведении внутренней системы оценки качества образования изучается степень удовлетворённости родителей качеством образования в МАДОУ на основании анкетирования и опроса родителей.

В период с марта по апрель 2023 года проводилось анкетирование, в котором приняли участие 315 родителей, получены следующие результаты:

- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством питания — 97%;
- доля получателей услуг, удовлетворенных внимательным отношением сотрудников к ребенку — 98%;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг — 94%;
- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым — 98%.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

С целью информирования родителей об организации образовательной деятельности в учреждении оформлены информационные стенды, уголки. Также информация размещается на сайте.

В учреждении выстроена чёткая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития воспитанников и функционирования МАДОУ в целом.

**Вывод:** Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования за отчётный период признана удовлетворительной.

## II. РЕЗУЛЬТАТ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Количество
1.	<b>Образовательная деятельность</b>		
1.1	Общее количество воспитанников, которые обучаются по программе дошкольного образования, в том числе:	человек	359
1.1.1	в режиме полного дня (12 часов)	человек	335
1.1.2	в режиме кратковременного пребывания (5 часов)		24
1.1.3	в семейной дошкольной группе		0
1.1.4.	по форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением, которое организует детский сад		0
1.2	Общее количество воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	50
1.3	Общее количество воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	309
1.4	Количество (удельный вес) детей от общей численности воспитанников, которые получают услуги присмотра и ухода, в том числе в группах:	человек (процент)	
1.4.1	8-12 часового пребывания		335 (93%)
1.4.2	12-14 часового пребывания		0
1.4.3	круглосуточного пребывания		0
1.5	Численность/удельный вес воспитанников с ОВЗ от общей численности воспитанников, которые получают услуги:	человек (процент)	
1.5.1	по коррекции недостатков физического, психического развития		0
1.5.2	обучению по образовательной программе дошкольного образования		44 (12%)
1.5.3	присмотру и уходу		0
1.6	Средний показатель пропущенных по болезни дней на одного воспитанника	день	4,2
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе количество педработников:	человек	42
1.7.1	с высшим образованием		30
1.7.2	высшим образованием педагогической направленности (профиля)		22
1.7.3	средним профессиональным образованием		12
1.7.4	средним профессиональным образованием педагогической направленности (профиля)		6
1.8	Количество (удельный вес численности) педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек (процент)	
1.8.1	с высшей		20 (47%)
1.8.2	первой		12 (29%)
1.9	Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек (процент)	

1.9.1	до 5 лет		6 (14 %)
1.9.2	больше 30 лет		7 (17 %)
1.10	Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте:	человек (процент)	
1.10.1	до 30 лет		4 (10%)
1.10.2	от 55 лет		7 (17%)
1.11	Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	45 (100%)
1.12	Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	45 (100%)
1.13	Соотношение «педагогический работник/ воспитанник»	человек/ человек	42/359
1.14	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	человек	
1.14.1	музыкального руководителя		3
1.14.2	инструктора по физической культуре		2
1.14.3	учителя-логопеда		3
1.14.4	логопеда		-
1.14.5	учителя-дефектолога		-
1.14.6	педагога-психолога		1
2.	<b>Инфраструктура</b>		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м	11,1
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м	254
2.3	Наличие в детском саду:	да/нет	
2.3.1	физкультурного зала		да
2.3.2	музыкального зала		да
2.3.3	прогулочных площадок, которые оснащены так, чтобы обеспечить потребность воспитанников в физической активности и игровой деятельности на улице		да

Анализ показателей указывает на то, что МАДОУ д/с № 20 «Жемчужинка» имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

МАДОУ д/с № 20 «Жемчужинка» укомплектован педагогическими работниками, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.